



Львівський інститут
Приватного акціонерного товариства
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
(назва навчального підрозділу)

Кафедра менеджменту, економіки та туризму

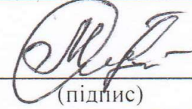
Затверджую:
Заступник директора з навчально-методичної та виховної роботи


Євгенія ПАРФЕНЮК
(ПІБ)
29.08.2025 р.

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
(назва кафедри)

Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Завідувач кафедри


(підпис)
Марта ОЛІХОВСЬКА
(ПІБ)

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОРГАНІЗАЦІЙНА ПОВЕДІНКА»**

Спеціальності: **073 Менеджмент**

Освітнього рівня: **перший (бакалаврський) рівень**

Освітньої програми: **«Менеджмент»**

Спеціалізація: _____

Львів 2025

Розробник силябусу навчальної дисципліни:


Стефанишин Оксана Борисівна – кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму



(підпис)

Викладач:

Стефанишин Оксана Борисівна – кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму



(підпис)

Силабус розглянуто на засіданні кафедри
менеджменту, економіки та туризму
Протокол № 01/25/26 від 28.08.2025 р.

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Організаційна поведінка
Шифр та назва спеціальності	073 Менеджмент
Рівень вищої освіти	перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	вибіркова
Кількість кредитів і годин	3 кредити / 90 год. Лекції: 20 Семінарські / практичні заняття: 14 Самостійна робота студентів: 56
Терміни вивчення дисципліни	8 семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	залік
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

Стефанишин Оксана Борисівна	
Науковий ступінь	кандидат економічних наук
Вчене звання	
Посада	доцент кафедри менеджменту, економіки та туризму
Дисципліни, які викладає НПП	Соціальна відповідальність бізнесу, мікроекономіка, економічний аналіз, організаційна поведінка, управління конкурентоспроможністю організації.
Напрями наукових досліджень	прогнозування ефективності управлінських рішень, моделювання впливу соціальної відповідальності бізнесу на конкурентоспроможність підприємств, взаємозв'язок лідерства, організаційної культури та економічної результативності компаній, вплив комунікаційних стратегій керівництва на ефективність управління економічними процесами, інтеграція принципів сталого розвитку в моделі економічного зростання підприємств
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	ORCID: https://orcid.org/0000-0002-1857-4569 Google Scholar: https://scholar.google.com.ua/citations?
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	2905sob1971@gmail.com
Контактний тел.	+38 (098) 219-56-67
Портфоліо викладача на сайті кафедри / Інституту / Академії	https://li-maup.edu.lviv.ua/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-ta-turyzmu/osobovyy-sklad/ken-stefanyshyn-oksana-borysivna/

Анотація курсу. Навчальна дисципліна «Організаційна поведінка» спрямована на формування у здобувачів вищої освіти системного розуміння поведінки індивідів і груп в організації, а також механізмів управлінського впливу на людський фактор з метою підвищення

ефективності діяльності організації. Курс розкриває роль особистісних, психологічних, соціальних та культурних чинників у процесі прийняття управлінських рішень і функціонування організацій.

У межах дисципліни вивчаються основи організаційної поведінки, мотивація та ставлення до праці, групова і командна взаємодія, організаційні комунікації, лідерство, організаційна культура та адаптація персоналу до змін. Особлива увага приділяється розвитку практичних навичок аналізу поведінкових ситуацій, формування ефективної командної роботи та використання інструментів управління поведінкою персоналу.

Вивчення курсу забезпечує формування професійних і загальних компетентностей майбутніх менеджерів, необхідних для практичної діяльності в сучасних організаціях, та створює підґрунтя для подальшого опанування дисциплін професійної підготовки й проходження виробничої практики.

Метою вивчення навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» є набуття основних знань і практичних навичок за сучасними формами та методами управління поведінкою особистості та групи для підвищення ефективності організації в цілому; вироблення навичок раціональної організації роботи індивіда в організації; набуття вмінь розробки напрямків розвитку організаційної культури та опанування інструментів управління організаційним розвитком.

Основними завданнями вивчення дисципліни «Організаційна поведінка» є:

- вивчити основи та сучасні тенденції розвитку організаційної поведінки;
- набути умінь аналізу групової та міжгрупової динаміки в організації, формування ефективної командної роботи в організації;
- розвинути навички управління поведінкою індивіда та групи відповідно до критеріїв ефективності діяльності організації та опанувати специфічні прийоми та інструменти управління поведінкою індивіда в організації;
- виробити навички діагностики організаційної культури та виявлення міжнародних аспектів організаційної поведінки.

Пререквізити навчальної дисципліни: менеджмент, самоменеджмент, лідерство та командоутворення, теорія та організація управління, управління персоналом, мотиваційний менеджмент.

Навчальна дисципліна забезпечує формування студентами загальних і спеціальних компетентностей та набуття результатів навчання, визначених освітньо-професійною програмою «Менеджмент», а саме:

Інтегральна компетентність	ІК1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

	<p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p>Спеціальні компетентності</p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>
<p>Програмні результати навчання</p>	<p>ПРН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ПРН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.</p> <p>ПРН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.</p> <p>ПРН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.</p> <p>ПРН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.</p> <p>ПРН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.</p> <p>ПРН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.</p> <p>ПРН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.</p> <p>ПРН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.</p> <p>ПРН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.</p> <p>ПРН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.</p>

Зміст навчальної дисципліни (денна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семинарські/Практичні заняття	Самостійна робота	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.					<p>Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький;</p> <p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проєктних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).</p>
Тема 1.	Теоретичні основи вивчення організаційної поведінки	2	2	8	
Тема 2.	Організація як суб'єкт управління	4		8	
Тема 3.	Особа як об'єкт організаційної поведінки	4	2	8	
Тема 4.	Група як суб'єкт поведінки	4	2	8	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.					
Тема 5.	Управління організаційною поведінкою в умовах змін	2	2	8	
Тема 6.	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу	2	2	8	
Тема 7.	Командоутворення	2	2	8	
	МКР		2		
Всього:		20	14	56	
Форма контролю: залік					

Зміст навчальної дисципліни (заочна форма навчання)

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Семінарські/ Практичні заняття	Самостійна робота	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.					<p>Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; аналітичний метод; синтетичний метод; практичний (робота з економічними моделями, статистичними даними, графіками); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький;</p> <p>Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, аналітичні завдання, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність, завдання на аналіз даних і моделей); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань; оцінювання проєктних та лабораторних робіт (моделювання економічних процесів, прогнозування).</p>
Тема 1.	Теоретичні основи вивчення організаційної поведінки	2	1	12	
Тема 2.	Організація як суб'єкт управління			12	
Тема 3.	Особа як об'єкт організаційної поведінки			12	
Тема 4.	Група як суб'єкт поведінки			12	
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.					
Тема 5.	Управління організаційною поведінкою в умовах змін	2	1	12	
Тема 6.	Організаційна поведінка в системі міжнародного бізнесу			12	
Тема 7.	Командоутворення			12	
Всього:		4	2	84	
Форма контролю: залік					

Зміст самостійної роботи здобувача освіти з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» передбачає підготовку до аудиторних занять шляхом опанування матеріалів лекцій, вивчення базової та додаткової літератури, сучасних періодичних видань, електронних ресурсів і баз даних, а також нормативно-правових актів, що регламентують економічну діяльність. Самостійна робота включає виконання практичних завдань (написання рефератів та есе, аналіз кейсів, підготовка результатів власних досліджень для участі у конференціях, конкурсах наукових робіт, публікації статей та тез) протягом семестру; самостійне опрацювання окремих тем дисципліни; підготовку доповідей і презентацій за тематикою семінарських занять; переклад і опрацювання фахових текстів англійською або іншими іноземними мовами; виконання індивідуальних завдань; підготовку до усіх видів контролю, зокрема модульних контрольних робіт і підсумкової атестації.

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення. В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементами презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.

Форми методи контролю.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний, проміжний (модульна контрольна робота) і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних/семінарських занять, при оцінці завдань для самостійного опрацювання. Його метою є систематична перевірка:

- засвоєння теоретичних основ організаційної поведінки на індивідуальному, груповому та організаційному рівнях;
- розуміння мотивації, установок, сприйняття та поведінки працівників в організації;
- уміння аналізувати групову динаміку, комунікації, конфлікти, стреси та поведінкові аспекти управління;
- здатності застосовувати концепції лідерства, командоутворення та організаційної культури у практичних ситуаціях;
- навичок інтерпретації поведінки персоналу та прогнозування реакцій на організаційні зміни.

Форми участі здобувачів освіти, що підлягають поточному контролю:

- виступи та презентації з окремих тем організаційної поведінки;
- усні повідомлення та обговорення практичних ситуацій;
- участь у групових дискусіях, рольових іграх, ділових вправах;
- аналіз кейсів з проблем мотивації, лідерства, конфліктів і командної роботи;
- виконання письмових завдань (есе, реферати, аналітичні нотатки);
- підготовка коротких оглядів концепцій і теорій організаційної поведінки;
- самостійне опрацювання навчальної та наукової літератури.

Методи поточного контролю:

- усний контроль (опитування, бесіда, презентація результатів);
- письмовий контроль (есе, реферат, тестові завдання);
- комбінований контроль (аналіз ситуації з усним або письмовим обґрунтуванням рішень);
- оцінювання активності та участі у практичних і семінарських заняттях;
- робота з проблемними ситуаціями (case-study, рольові моделі поведінки, групові завдання).

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

Теми	Поточний контроль знань							Проміжний контроль	Підсумковий контроль	Загальна кількість балів
	Тема 1	Тема 2	Тема 3	Тема 4	Тема 5	Тема 6	Тема 7	Модульна контрольна робота (МКР)	Залік**	
Робота на семінарському занятті	8	6	6	6	6	6	6	20	визначається як сума балів за змістовими модулями	100
Самостійна робота	6	6	6	6	6	6	6			

*Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Оцінювання здобувачів вищої освіти відбувається відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/publ-adm/nakaz-191.1-0.pdf>) та «Критеріїв оцінювання знань і умінь студентів в ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<http://maup.com.ua/assets/files/pdf/ocin-znan-stud.pdf>).

Завдання на самостійну роботу формуються викладачем у розрізі кожної теми та передбачає вивчення теоретичного матеріалу, що не охоплюється лекційно (у формі письмового конспекту), розв'язування тестів до тем, розв'язування кейсів до теми; виконання індивідуальних завдань.

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» проводиться на останньому занятті у письмовій формі у вигляді виконання індивідуальних завдань.

1. Практичне завдання (ситуаційна задача) – аналіз простої ситуації з організаційної поведінки. **Максимальна оцінка:** 10 балів.

2. Теоретичне питання відкритого типу – 2 запитання, що передбачають розгорнуту письмову відповідь. Кожне оцінюється у 5 балів максимально.

Максимальна оцінка: 10 балів.

Максимальна кількість балів за модульну роботу: 20 балів.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка»: при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (А) ставиться за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% усіх завдань);

- оцінка «добре» (В) ставиться за виконання 80% усіх завдань;

- оцінка «добре» (С) ставиться за виконання 70% усіх завдань;

- оцінка «задовільно» (D) ставиться, якщо правильно виконано 60% запропонованих завдань;

- оцінка «задовільно» (E) ставиться, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;

- оцінка «незадовільно» (FX) ставиться, якщо завдань виконано менше від 50 %.

Неявка на модульну контрольну роботу – 0 балів.

Вище наведені оцінки трансформуються в рейтингові бали у такий спосіб:

A - 18–20 балів (>90% виконання)

B - 16–17 (80%)

C - 14–15 (70%)

D - 12–13 (60%)

E - 10–11 (>50%)

FX - 10 (менше 50%)

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Організаційна поведінка» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Залік виставляється за результатами роботи здобувача освіти впродовж усього семестру. Рейтингова оцінка здобувача освіти складається з балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю, модульного контролю та заохочувальних балів.

Здобувачі освіти, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку 60 і більше балів, отримують відповідну до набраного рейтингу оцінку без додаткових випробувань.

**Зі здобувачами, які виконали всі умови допуску до заліку та мають рейтингову оцінку менше 60 балів, а також з тими здобувачами, хто бажає підвищити свою рейтингову оцінку, на останньому за розкладом занятті з дисципліни в семестрі викладач проводить підсумковий семестровий контроль у вигляді заліку.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Сума заохочувальних балів враховується при виставленні підсумкових балів в заліково-екзаменаційну відомість (але не більше 89 балів в загальному підсумку) і може бути автоматично зарахована при виставленні підсумкової семестрової оцінки з відповідної освітньої компоненти.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82 – 89	B	добре	
75 – 81	C		

68 – 74	D	задовільно	
60 – 67	E		
35 – 59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0 – 34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Організаційна поведінка» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і семінарських/практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;
- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Організаційна поведінка» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

Політика курсу передбачає, що оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Методичне забезпечення навчальної дисципліни

Навчально-методичні матеріали, що забезпечують супровід дисципліни: підручники, навчальні посібники, навчально-методичні посібники, конспекти лекцій тощо, перелік яких надається нижче (рекомендовані джерела інформації).

Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Новак В. О., Мостенська Т. Л., Ільєнко О. В. Організаційна поведінка : підручник. Київ : Кондор, 2022. 498 с.
2. Савельєва В. С., Єськов О. Л., Вакуленко В. М. Організаційна поведінка : навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2024. 240 с.
3. Шавкун І. Г., Дибчинська Я. С. Організаційна поведінка : навчальний посібник для здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра спеціальності «Менеджмент» освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування». Запоріжжя : Запорізький національний університет, 2024. 203 с.

Додаткова:

4. Войтко Стоян О. Ю. Лідерство та командоутворення : метод. рек. з дисципліни для студентів спеціальності 073 «Менеджмент». Миколаїв : ЧНУ ім. Петра Могили, 2021. 40 с.
5. С. В., Мельниченко А. А. Лідерство та антикризовий менеджмент : підручник. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, вид-во “Політехніка”, 2021. 194 с.
6. Лі Цзиці Лідерські якості менеджерів: вектори успіху : монографія. Київ : ЦНЛ, 2018. 184 с.
7. Організаційна поведінка. Навчальний посібник для студентів денної та заочної форм навчання спеціальності «Менеджмент організацій»/ Укладач: М. В. Матушкіна, – Старобільськ, 2016. – 200 с.
8. Організаційна поведінка. Аспекти ефективного підприємництва / [П. Д. Дудкін, О. Б. Мосій, О. М. Владимир та ін.]. – Тернопіль: ФОП Паляниця В.А., 2015. – 252 с.
9. Молчанова А. О., Воляник І. В., Кондратьєва В. П. Організаційна поведінка : навч. посіб. / за наук. ред. А. О. Молчанової. Івано-Франківськ : «ЛілеяНВ», 2015. 176 с.
- 10.
11. Стефанишин О. Б., Ривко Г. І. Огляд емпіричних підходів до оцінки корпоративної соціальної відповідальності (за матеріалами сучасних міжнародних досліджень). Науковий огляд. 2025. № 6 (105). С. 43-55. DOI : 10.26886/2311-4517.6(105)2025.2
12. Стефанишин О. Б., Міга В. К., Федішин Г. В. Соціальна відповідальність через призму HR: роль аутплейсменту у комунікаційній стратегії бізнесу. Ефективна економіка. 2025. № 8. 18 с. URL : <https://nauka.com.ua/index.php/ee/article/view/7343/7465>
13. Стефанишин О. Б. Прикладні аспекти соціальної відповідальності в практиці малого бізнесу. Наукові праці МАУП. Економічні науки. 2025. Вип. 1 (77). С. 45-50. DOI : <https://doi.org/10.32689/2523-4536/77-6>.
14. Stefanyshyn O., Mahas N. Forming a system of views on building the concept of an effective manager as a modern leader. Innovative Solutions In Modern Science. 2024. № 1(61). DOI: 10.26886/2414-634X.1(61)2024.1
15. Стоян О. Ю. Теоретичні положення формування харизматичного лідерства в системі публічного управління. *Державне управління: удосконалення та розвиток*. 2020. № 4. URL : <http://www.dy.nauka.com.ua/?op=1&z=1932>
16. Михієнко А., Дунська А. Особливості розвитку лідерів у міжнародних організаціях. *Бізнес, інновації, менеджмент: проблеми та перспективи* : IV Міжнар. наук.-практ. конф. НТУУ “КПІ імені Ігоря Сікорського”, 2022. (м. Київ, 08 груд. 2022 р.). С. 82-83.
17. Гайдученко С. О. Організаційна культура. Харків : ХНУМГ ім. Бекетова, 2020. 75 с.

18. Прищак М. Д., Лесько О. Й. Етика та психологія ділових відносин : навч. посіб. 2-ге вид., перероб. і доп. Вінниця : ВНТУ, 2023. 246 с.
19. Ланкастер Дж. Лідерство в стилі Lean. Шлях до постійного вдосконалення вашого бізнесу. Київ : К.Fund, 2017. 240 с.
20. Психологія тимбілдингу : навч. посіб. / О. Г. Романовський, В. В. Шаполова, О. В. Квасник, Т. В. Гура ; за заг. ред. О. Г. Романовського, С. В. Калашникової. Харків : «Друкарня Мадрид», 2017. 92 с.
21. Джей Рос Створіть сильну команду! / пер. з англ. Дніпропетровськ : Баланс-клуб, 2002. 168 с.
22. Довгань Л. Є., Ведута Л. Л., Мохонько Г. А. Технології управління людськими ресурсами : навч. посіб. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2018. 511 с.
23. Гілл Лінда, Брандо Грег, Трулав Емілі Командна робота. Як впровадити зміни в компанії, щоб вас підтримали / перекл. І. Гнатковська. Київ : Наш формат, 2019. 328 с.
24. Бортнікова М. Г., Крохмальна Я. О. Роль креативного менеджменту у формуванні творчого потенціалу підприємства. *Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення та розвитку*. 2022. № 2 (8). С. 37-44.

Електронні ресурси:

1. Deci E., Ryan R. Intrinsic Geogre A. Power as a compensatory value. In: *Pilitical leadership*. Ed. B. Kellennan. Pittsburg. Univ. of Pittsburg Press, 1986. Pp. 70. URL : <https://www.redalyc.org/pdf/960/96024266006.pdf>
2. David Priestley. Forming, Storming, Norming and Performing: The Stages of Team Formation [Електронний ресурс] / David Priestley // *Venture team building*. 2015. URL : <http://www.ventureteambuilding.co.uk/forming-storming-norming-performing>
3. Team Models. Different types of teams. URL : <http://www.managementstudyguide.com/team-models.htm>
<https://www.ebrd.com/ru/home.html>
4. Tuckman B. Developmental Sequence in Small Groups. *Psychological Bulletin*. 1965. Pp. 384–399. URL : <https://psycnet.apa.org/record/1965-12187-001>

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: <http://korolenko.kharkov.com/>
3. Бібліотека ХНТУСГ. URL: <https://library.khntusg.com.ua/>
4. Електронна бібліотека. URL: <http://lib.meta.ua/>
5. Студентська електронна бібліотека URL: <http://www.lib.ua-ru.net/>
6. Нормативно-правова база України URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/>
7. Державна служба статистики України URL: <http://www.ukrstat.gov.ua>